

Vademecum Exposition des Sciences 2026

Cette année, le thème décidé au niveau de la Fédération Wallonie-Bruxelles est “L’esprit en éveil : 25 ans de culture scientifique”

Courte description : La culture scientifique nous aide à voir le monde autrement : elle nous apprend à nous poser des questions. Grâce à elle, nous découvrons des choses cachées ou surprenantes qui rendent le quotidien plus intéressant. La culture scientifique transforme ce qui semble banal en quelque chose d’extraordinaire. Elle nous permet à la fois de mieux comprendre notre environnement, de nous questionner, et de nous émerveiller devant sa beauté et sa complexité.

Comme toujours, ce thème est un fil rouge et ne doit pas brider la créativité des projets présentés.

Titulaires de cours 2026

- Physique : Ioana Maris et Sebastien Cless
- Mathématique : Thomas Connor
- Biologie : Denis fournier, Eric Bellefroid
- Chimie : Yannick De Decker et Jean-Christophe Leloup
- EBB : Christian Hermans
- Géologie : Sandra Arndt et Karen Fontijn
- Géographie : Gilles Van Hamme
- Informatique : Matthieu Defrance et Gilles Geeraerts
- BIME-Faculté de Médecine : Alessandra K. Cardozo
- EPB : Jean-Marc Sparenberg

Un canal TEAMS est créé avec l’équipe d’Inforsciences et les titulaires de cours.

Toutes les informations se retrouvent sur le site :

<https://sciences.brussels/printemps/expo-exposants/>

Les éventuelles mises à jour seront également disponibles sur cette page.

Timeline Expo des Sciences 2026

- **29 octobre** : Inforsciences envoie les templates pour les posters et les vidéos (disponible sur le site).
- **26 janvier** :
 - Liste avec titre des stands/vidéos,
 - Courtes descriptions à mettre dans le programme.

- Nombre de tables/chaises (nombre de personnes en même temps sur le stand).
- **24 février :**
 - Les demandes logistiques (électricité, internet, eau, écran, ...) ou ayant un impact de sécurité (Flammes/azote/produits chimiques/....).
 - Nombre de posters par stand.
- **9 mars :** Information nécessaires assurance (cf ci-dessous).
- **13 mars :** Tous les documents (posters, documents pédagogiques, vidéos) doivent être envoyés au plus tard pour cette date. Nous rappelons qu'il s'agit généralement de 2 posters par stand.
- **16 mars :** demandes concernant le transport (cf ci-dessous).
- **19 mars :** dépôt du matériel à transporter (cf ci-dessous).
- **23-29 mars :** PDS.
- **30 avril :** Date limite de remboursement des dépenses autorisées.
 - Procédure d'autorisation de dépenses (cf ci-dessous)

Attention

1. L'expo c'est tous les jours de la semaine.
 - ☐ Installation : Lundi 23 mars 9h-13h en fonction du temps nécessaire (arrivée avant 12h, l'exposition ouvre à 13h où tout doit être prêt).
 - ☐ Désinstallation : Dimanche 29 mars 18h-20h et si nécessaire lundi 30 mars 9h-11h.
2. Horaire public :
 - ☐ Lundi : 13h – 16h30
 - ☐ Mardi-Mercredi-Jeudi-Vendredi : 9h-12h et 13h à 16h30
 - ☐ Samedi-Dimanche : 13h à 18h
3. Nous rappelons que toute dépense que vous souhaitez prise en charge par Inforsciences doit nous être soumise au préalable, sans quoi il ne nous sera pas possible de le rembourser. La démarche est détaillée plus loin dans ce document.

Concernant le transport de matériel pour les stands

L'expo est au Solbosch, bâtiment S.

Vous pouvez apporter votre matériel vous-même à l'exposition le jeudi 19 ou vendredi 20 entre 10h et 18h. Merci de nous prévenir de votre venue par email (inforsciences@ulb.be).

Pour tout transport de matériel de la plaine vers Solbosch et retour il nous faut :

1. Les demandes pour le 16 mars par email (inforsciences@ulb.be).
2. Il nous faut alors un bref descriptif du matériel : volume, fragilité, produits liquides, ...
3. Le matériel devra être déposé au NO2 (Inforsciences) jeudi 19 mars entre 10h et 17h. En indiquant à quel stand il appartient.

4. Retour le 30 ou 31 mars au NO2 (en fonction du remplissage des camions), il faudra le ramener à vos titulaires/encadrants/labos ensuite.

Concernant les dépenses éventuelles

Procédure à respecter pour les dépenses :

Avant de faire un achat, demandez :

1. aux labos de vos professeurs et encadrants.
2. aux experimentarium Chimie, Physique, MathInfo
3. à l'atelier (NO3): Atelier Infosciences atelier.infosciences@ulb.be + mettre Jean Rémi en copie : experimentarium.physique@ulb.be
Local : Bâtiment NO, 3^{ème} étage, couloir N, N3201 ET N3103.
4. Imprimante 3D disponible au Fablab fablab@ulb.be
(Attention il faut suivre la formation), procédure voir site du FABLAB : <https://fablab.ulb.be/>
5. Infosciences NO2.

Si (et seulement si) le matériel n'est pas disponible ailleurs :

- rentrez une demande officielle à Infosciences par email (avec votre titulaire de cours en copie) : fiche produit avec prix, contextualiser.
- Toute demande de dépense DOIT être confirmée par l'équipe d'Infosciences par écrit AVANT toute suite.

Envoyer l'email à infosciences@ulb.be

Si le matériel n'a pas pu être trouvé ET que la demande de dépense est confirmée par mail, alors vous pouvez venir voir Infosciences au NO2 et donner les informations pour la demande de dépense.

Il faut alors rentrer la fiche produit, l'évaluation du montant.

Deux options : Infosciences se charge de l'achat ou Infosciences vous suggère de l'acheter par vous-même. Dans ce dernier cas il faut conserver

- le ticket original.
- Le ticket doit être donné en main propre dans une enveloppe fermée avec également : discipline, titulaire du cours, titre du stand, nom de l'étudiant, NISS, Adresse, compte bancaire IBAN et BIC et nationalité. Dans les deux cas le matériel acheté appartient à Infosciences et doit, dans la mesure du possible, être ramené à Infosciences après le PDS.

Assurance:

Si vous prêtez du matériel de labo cher (valeur au-delà de 250euro) : Le matériel présent à l'expo peut être assuré par l'assurance « exposition de l'ULB ».

Document indispensable : la facture, le numéro de série.

Si la facture n'est pas/plus disponible : le prix d'achat, la date d'achat, le descriptif (modèle, marque) et l'identificateur unique (numéro de série).

Pour toute autre question nous sommes là, n'hésitez pas à nous envoyer un mail !